



# ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମ, ସମ୍ବଲପୁର

Email Id: [Sambalpurm.hud@nic.in](mailto:Sambalpurm.hud@nic.in)  
Phone No. 0663-2411012

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୫୮୦.....

ତା. ୦୭-୦୮-୨୦୨୪.....

## କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ ନିଲାମ ନୋଟିସ

ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଛି ଯେ, ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମ ଅଧିନସ୍ଥ କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ ନିମନ୍ତେ ୦୧ ସେପ୍ଟେମ୍ବର, ୨୦୨୪ ରୁ ୩୧ ଅଗଷ୍ଟ, ୨୦୨୫ ପାଇଁ ଆସନ୍ତା ୧୨.୦୮.୨୦୨୪ ଅପରାହ୍ନ ୯.୩୦ ମି ସୁଦ୍ଧା ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମ / କୋରିୟର/ ସ୍ୱୀଡ ପୋଷ୍ଟ ଯୋଗେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଓ ତା ୧୩.୦୮.୨୦୨୪ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୯.୩୦ମି ସମୟରେ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ । ନିଲାମ ନୋଟିସର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ୱେବ ସାଇଟରେ ([www.smcsambalpur.nic.in](http://www.smcsambalpur.nic.in)) ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି । ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରଦତ୍ତ ୱେବ ସାଇଟ ମାଧ୍ୟମରୁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ, ନୋଟିସ, ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଇତ୍ୟାଦି ହାସଲ କରି ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେଇପାରିବେ ।

୧. ଟେଣ୍ଡର ନୋଟିସର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ୱେବ ସାଇଟରେ ([www.smcsambalpur.nic.in](http://www.smcsambalpur.nic.in)) ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି । ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରଦତ୍ତ ୱେବ ସାଇଟ ମାଧ୍ୟମରୁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ, ନୋଟିସ, ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଇତ୍ୟାଦି ହାସଲ କରି ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେଇପାରିବେ ।

୨. ଆବେଦନକାରୀ ଟେଣ୍ଡରଫର୍ମ ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ଟେଣ୍ଡର ସହିତ ସଂଳନ କରିବେ ।  
(କ ) ସାରଣୀ ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ଅମାନତ ରାଶି ଆୟୁକ୍ତ, ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମ (Commissioner, Sambalpur Municipal Corporation) ସମ୍ବଲପୁରଙ୍କ ନାମରେ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

(ଖ) ସାରଣୀରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମ ବିକ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟ ଆୟୁକ୍ତ, ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମ (Commissioner, Sambalpur Municipal Corporation) ସମ୍ବଲପୁରଙ୍କ ନାମରେ ଅନ୍ୟ ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

ନିମ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ଟେଣ୍ଡର ପକ୍ତିକ୍ଷା ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବ ।

ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମ

ତା. ୦୧.୦୮.୨୦୨୪ ରିକ୍ତ ଠାରୁ ତା ୧୨.୦୮.୨୦୨୪ ରିଖ ଅପରାହ୍ନ ୯.୩୦ ମି ପର୍ଯନ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି । ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମ / କୋରିୟର/ ସ୍ୱୀଡ ପୋଷ୍ଟ ଯୋଗେ ଦାଖଲ ସମୟ ସୀମା - ୧୨.୦୮.୨୦୨୪ ଅପରାହ୍ନ ୯.୩୦ ମି ପର୍ଯନ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମ ଖୋଲାଯିବା ସମୟ - ୧୩.୦୮.୨୦୨୪ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୩୦ମି

୩. ଇଚ୍ଛୁକ ନୀଳମଧାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମ ସହିତ ଜରୁରୀ ଲଫ୍ଟାପା ଡାକ ଯୋଗେ, ସ୍ୱୀଡ ପୋଷ୍ଟ, କୋରିୟର ଜରିଆରେ ଆସିଥିବା ଟେଣ୍ଡର ଗୁଡିକ ତା. ୧୨.୦୮.୨୦୨୪ ଅପରାହ୍ନ ୯.୩୦ ମି. ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ପ୍ରକାଶ ଆଉକି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ଅତିବାହିତ ପରେ କୌଣସି ଫର୍ମ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନହିଁ । କୌଣସି ଡାକ ଜନିତ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ମହାନଗର ନିଗମ କୌଣସି ଦାୟୀ ରହିବେ ନହିଁ ।

୪. ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବେ ।

(କ) ପ୍ୟାନକାର୍ଡର ନକଲ

(ଖ) ଜିଏସଟି ନମ୍ବର ନକଲ

(ଗ) ଆଧାର କାର୍ଡର ନକଲ

(ଘ) ଅମାନତ ରାଶିର ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Original)

(ଙ) ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମ ମୂଲ୍ୟର ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Original)

(ଚ) ପାସପୋର୍ଟ ଫୋଟୋ (Self-Attested)

#### ୫. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

- ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମରେ ମହାନଗର ନିଗମର କୌଣସି ଦେୟ ବକେୟା ଥାଏ, ତେବେ ସେମାନେ ଏହି ନିଲାମରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ । ଯଦି କୌଣସି ବକେୟା ଥାଏ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି, ତାହେଲେ ତାଙ୍କର ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମକୁ ରଦ୍ଦ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।
୬. କୃତକାର୍ଯ୍ୟ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ସମୁଦାୟ ସମ୍ପତ୍ତିର ରାଶି ଏକ କାଳୀନ ତୁରନ୍ତ ଜମା ଦେବେ । ସମସ୍ତ ମାହାଲ ପାଇଁ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ମହାନଗର ନିଗମ ସହିତ ଚୁକ୍ତିନାମା ୭ (ସାତ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ । ଏଥିରେ ଖୁଲାପ କାଲେ ଅମାନତ ଟଙ୍କା ବ୍ୟାୟାସ୍ତ କରାଯିବ ।
୭. ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ମାନଙ୍କର ଟେଣ୍ଡର ଗୃହିତ ନହେଲେ ସେମାନଙ୍କୁ ବୀନା ସୁଧରେ ତାଙ୍କ ଅମାନତ ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ।
୮. ମହାନଗର ନିଗମ କଡ଼ପକ୍ଷ କୌଣସି ଟେଣ୍ଡର / ସମସ୍ତ ଟେଣ୍ଡରକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ ନକଲେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ରଦ୍ଦ କରି ପାରିବେ ।

#### କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ ନିଲାମ (ସମ୍ବଲପୁର)

| କ୍ର. ନମ୍ବର | ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ (Sambalpur)                | ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୂଲ୍ୟ (ଏକ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ) | ଅମାନତ ଟଙ୍କା | ଟେଣ୍ଡର ଫର୍ମର ମୂଲ୍ୟ |
|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------|
| ୧.         | ବୁର୍ଲା କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ, ବୁର୍ଲା                 | ୧୦୧୩୯୮୦ /-                          | ୫୦୭୯୯ /-    | ୫୦୦୦/-             |
| ୨.         | ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ସ୍କୁଲ ନିକଟ ପେନସନ ପଡ଼ା କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ | ୨୮୦୦୦୦ /-                           | ୧୪୦୦୦ /-    | ୫୦୦୦/-             |
| ୩.         | ସିଂଦୁରପଙ୍କ କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ                     | ୮୫୩୦୫ /-                            | ୪୨୭୫ /-     | ୫୦୦୦/-             |
| ୪          | ବୁର୍ଲା ମନ୍ଦିର କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ, ହୀରାକୁଦ         | ୧୨୯୪୭୦/-                            | ୬୪୭୫ /-     | ୫୦୦୦/-             |
| ୫          | ହୀରାକୁଦ ଟାଉନ ହଲ, ହୀରାକୁଦ                    | ୧୭୯୪୦୦/-                            | ୮୪୭୦ /-     | ୫୦୦୦/-             |

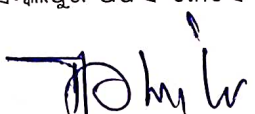


ସହ ଅଧିକାରୀ  
ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମ  
ସମ୍ବଲପୁର

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା ୫୮୧

ତା. ୦୨-୦୮-୨୦୨୪

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ମହାନଗର ନିଗମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅଫିସ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ / ଜିଲ୍ଲା ପରିଷଦ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ/ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ସମ୍ବଲପୁର / ଉପଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଓ ତହସିଲଦାର, ସମ୍ବଲପୁର ଅଫିସ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପଠାଗଲା।



ସହ ଅଧିକାରୀ  
ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମ  
ସମ୍ବଲପୁର

Memo No. ୬୭୫୨ /TAX/SMC.

Date ୦୨-୦୮-୨୦୨୪

Copy to MIS, SMC, Sambalpur for information and he is instructed to display in the website for information of General Public.



Asst. Commissioner  
Sambalpur Municipal Corporation  
Sambalpur

## ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ

୧. କୃତକାର୍ଯ୍ୟ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପର ଦୈନନ୍ଦିନ ପରିଚାଳନା ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦାୟିତ୍ବ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ । ପ୍ରତିଦିନ ପୁରା କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପ ପ୍ରାଙ୍ଗଣ ସଫା କରିବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଟଏଲେଟ, କାଢ଼ି, ଛାତ ଆଦି ଭଲ ଭାବରେ ସଫା ରଖି କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପକୁ ସର୍ବଦା ସେବା ଯୋଗ୍ୟ ରଖିବେ ।
୨. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ପ୍ରତି ବିବାହ, ବ୍ରତ ଆଦି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ହେଲା ପରେ ଉପଯୁକ୍ତ ସଫାସୁତୁରା କରିବେ । ସେମାନେ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ସଫାସୁତୁରା କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସାମଗ୍ରୀ କିଣି ରଖିବେ ।
୩. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପର ସଫାସୁତୁରା, ବଗିଚା କାମ ଏବଂ ୨୪ ଘଣ୍ଟା ଜଗିବା ପାଇଁ ଅତି କମରେ ୩ (ତିନି) ଜଣଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିବେ ।
୪. ମହାନଗର ନିଗମ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହିସାବରେ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପକୁ ଜଗିବା ତଥା ରକ୍ଷଣା ବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
୫. କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପରେ ନିୟୋଜିତ ବ୍ୟକ୍ତି ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସରକାରୀ ବା ବେସରକାରୀ ସଂସ୍ଥାରେ କାମ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
୬. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପର ଉପଯୁକ୍ତ ସ୍ଥାନ ଗୁଡ଼ିକରେ ଡଷ୍ଟବିନ ରଖିବେ ।
୭. କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପର ଆବଶ୍ୟକୀୟ ମାରାମତି ଖର୍ଚ୍ଚ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ବହନ କରିବେ ।
୮. ବିଭିନ୍ନ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଚିକିତ୍ସା ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ବହନ କରିବେ ।
୯. ସାଧାରଣ ଜଳ ଯୋଗଣ, ବିଦ୍ୟୁତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ସେପ୍ଟିକ ଟାଙ୍କି ଖାଲି କରିବା ଖର୍ଚ୍ଚ ମହାନଗର ନିଗମ ବହନ କରିବେ ।
୧୦. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସରଞ୍ଜାମ ଏବଂ ନିରାପତ୍ତା ସାମଗ୍ରୀର ବ୍ୟବହାର ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
୧୧. କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପରେ କାମ କରୁଥିବା ଶ୍ରମିକ ମହାନଗର ନିଗମ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଦାବୀ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ ଏବଂ ସେମାନେ କୌଣସି ଆନ୍ଦୋଳନ, ଧର୍ମଘଟ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ । ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କର ବେତନ ପାଇଁ ତଥା ସେମାନେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ଥିବା ସମୟରେ କୌଣସି ଦୁର୍ଘଟଣା ବା କ୍ଷତି ହେଲେ କେବଳ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ Workman Compensation Act ଜନିତ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ହିଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ । ମହାନଗର ନିଗମ ର ଏଥିରେ କିଛି ବି ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
୧୨. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପରେ କୌଣସି ଶିଶୁ ଶ୍ରମିକ ନିୟୋଜିତ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
୧୩. କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପରୁ ଜାତ ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ପୃଥକୀକରଣ କରି ମହାନଗର ନିଗମର ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ସଂଗ୍ରହ କରୁଥିବା ଗାଡ଼ିକୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବେ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଯୁଜର ଫି ପଇଠ କରିବେ ।
୧୪. କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପକୁ sub-let କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ । ଯଦି ଏହା ଦୃଷ୍ଟିଗୋଚର ହୁଏ, ତେବେ ମହାନଗର ନିଗମ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ରୁକ୍ତିନାମାକୁ ରଦ୍ଦ କରି ପାରିବେ ।
୧୫. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ଏବଂ ତାଙ୍କ ନିୟୋଜିତ କର୍ମଚାରୀ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପ ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ସହ ସୌହାର୍ଦ୍ଦପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ।
୧୬. କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକୁ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପରେ ବସବାସ କରିବା ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ଅନୁମତି ଦେଇ ପାରିବେ ନାହିଁ ଏବଂ କୌଣସି ପଶୁ ବା ଯାନବାହାନକୁ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପ ପ୍ରାଙ୍ଗଣରେ ରଖିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦେଇ ପାରିବେ ନାହିଁ ।



୧୭. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପରେ ଅନବରତ ଜଳ ଏବଂ ବିଦ୍ୟୁତର ଯୋଗାଣ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
୧୮. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ମହାନଗର ନିଗମ ଦ୍ଵାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବାଧିକ ଦୈନିକ ଦରରୁ ଅଧିକ ନେଇପାରିବେ ନାହିଁ । କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପ ପରିସରରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ ନାହିଁ । ମଣ୍ଡପର ଖୋଲା ସ୍ଥାନ ବ୍ୟବହାର କଲେ ମହାନଗର ନିଗମ ଦ୍ଵାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ଅତିରିକ୍ତ ଭଡା ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ମହାନଗର ନିଗମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଜମା ଦେବାକୁ ପଡିବ । ସଫେଇ ବାବଦକୁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରତି ଟ.୧୫୦୦/-ଙ୍କା ମହାନଗର ନିଗମରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
୧୯. କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପର ସୁରକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
୨୦. ଯଦି କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସୂଚୀ ସ୍ଥିର ହେଇଛି, ତେବେ ବେସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ । ମହାନଗର ନିଗମ କଡ଼ପକ୍ଷଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଏହି ମାମଲାରେ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ।
୨୧. କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଓ ସୁପରିଚାଳନାରେ ତ୍ରୁଟି ହେଲେ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନମତେ ଫାଇନ ପଇଠ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

| କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା | ତ୍ରୁଟି                                                        | ଦିନକୁ ଫାଇନ |
|---------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| ୧             | ସୁରକ୍ଷାରେ ତ୍ରୁଟି                                              | ୫୦୦ ଟଙ୍କା  |
| ୨             | ସୁପରିଚାଳନାରେ ତ୍ରୁଟି                                           | ୫୦୦ ଟଙ୍କା  |
| ୩             | ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ କୁ ପୃଥକୀକରଣ କରି ହସ୍ତାନ୍ତର ନ କରିବା                 | ୩୦୦ ଟଙ୍କା  |
| ୪             | ବିଭିନ୍ନ ସରଞ୍ଜାମ, ବିଦ୍ୟୁତ କିମ୍ବ ଜଳ ଯୋଗାଣ ସାମଗ୍ରୀ ର କ୍ଷତି କରିବା | ୩୦୦ ଟଙ୍କା  |

୨୩. କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ ନିଲାମରେ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ମାନେ ଭାଗ ନେବାକୁ ଇଚ୍ଛୁକ ଥିବେ, ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି ମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଅପରାଧିକ ମକଦ୍ଦମା ରୁଦ୍ଧ ହୋଇ ନ ଥିବ, ଗିରଫ ହୋଇ ନ ଥିବ କିମ୍ବା ଅପରାଧିକ ଇତିହାସ ନ ଥିବ । ଟେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ଉକ୍ତ ବିଷୟରେ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।
୨୪. ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ତଥା ଦୈବି ଦୃଢ଼ିପାକ ସମୟରେ କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପର ସେବା ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମର ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଚାଲିଆସିବ । ଉକ୍ତ ସମୟରେ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ମହାନଗର ନିଗମ ଉପରେ କୌଣସି କ୍ଷତିପୂରଣ ଦାବି କରି ପାରିବେ ନାହିଁ ।
୨୫. ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେଉଥିବା ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି କେବଳ ଯେ କୌଣସି ଦୁଇଟି କଲ୍ୟାଣ ମଣ୍ଡପ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରି ପାରିବେ ।
୨୬. କୃତକାର୍ଯ୍ୟ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀ ମହାନଗର ନିଗମ ସହ ଏକ ଚୁକ୍ତି ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବେ ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳିର ଅନୁପାଳନ କରିବେ । ଏହାର ଅବମାନନା କଲେ ମହାନଗର ନିଗମ କଡ଼ପକ୍ଷ ଟେଣ୍ଡର ରଦ୍ଦ କରିପାରିବେ ।



ସହ ଆୟୁକ୍ତ  
ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମ  
ସମ୍ବଲପୁର



# ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମ, ସମ୍ବଲପୁର

Email Id: [Sambalpurm.hud@nic.in](mailto:Sambalpurm.hud@nic.in)

Phone No. 0663-2411012

୧. ଟେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କ ନାମ :-  
ପାସପୋର୍ଟ ସାଇଜ ଫଟୋ (ଗେଜେଟେଡ୍  
ଅଫିସରଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ସହିତ)
୨. ପିତା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ :-
୩. ଠିକଣା :-
୪. କେଉଁ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡର ଦାଖଲ :-  
କରୁଛନ୍ତି
୫. ସମ୍ପତ୍ତିର ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ମୂଲ୍ୟ (ଅପସେଟ :-  
ପ୍ରାଇସ)
୬. ଟେଣ୍ଡର ଦାତାଙ୍କ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ (ସଂଖ୍ୟା ଓ :-  
ଅକ୍ଷରରେ)
୭. ଅମାନତ ଜମା ଟଙ୍କାର ପରିମାଣ (ରସିଦ୍, :-  
ସଂଖ୍ୟା, ତାରିଖ)
୮. ସ୍ଥାୟୀ ବାସିନ୍ଦା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର, ଭୋଟର :-  
ପରିଚୟ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଆଧାର କାର୍ଡର ନକଲ
୯. ଟେଣ୍ଡରଦାତାଙ୍କ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଓ :-  
ଇମେଲ ଠିକଣା

ଏତଦ୍ୱାରା ମୁଁ / ଆମେ ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ ସମ୍ବଲପୁର ମହାନଗର ନିଗମଙ୍କ ଟେଣ୍ଡର ସର୍ତ୍ତ ଓ  
ନିୟମାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଆମେ ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରଦାନ କଲୁ ।

ଟେଣ୍ଡର ଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର